Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUALde actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Delevior	CUI:	1868336600101
Kathleen Susset Aguilar Polanco	Acuerdo Ministerial:	287-2022
DGPCYN-029-368-2022	Nit del Contratista:	66531829
<u>Técnicos</u>	Serie:	ACD9B0BC
3995815504	Período del Informe:	Junio 2022
Q6,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022
Q18,000.00	Piazo del Collidato.	01/0-1/202
		"

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que fueron requeridos por la Jefatura o Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. a)

Apoyé en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos

b) Prehispánicos y Coloniales.

Apoyé en la elaboración de las bases de datos de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al c) DEMOPRE.

Apoyé en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros.

Apoyé en ser el enlace con los Directores y Codirectores para mantenerlos informados sobre las fases administrativas de los procesos d) e) requeridos.

Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.

Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura.

Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y

h) Coloniales.

		· ·
M. Millery Simel Applier Polemen		M.A Christopher Steve Martínez Donado
Kathleen Susset Aguilar Polanco		Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
Nombre Completo del Contratista		(según Clausula de contrato: Décima Primera)
TA An		G K
Manual -	1	Firma y sello de la Autoridadique Evalua los Servicios
Firma de Contratista	die	Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de Contrato: Decima Primera)
V		Jete\
		DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
		DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
		2.00 A

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESÚLTADOS de actividades siendo el siguiente:

1868336600101 Nombre completo del Contratista: Kathleen Susset Aguilar Polanco CUI: Acuerdo Ministerial: 287-2022 DGPCYN-029-368-2022 Número de contrato: Nit del Contratista: 66531829 Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos ACD9B0BC Serie: 3995815504 Número de Factura: Período del Informe: Junio 2022 Honorarios Mensuales: Q6,000.00 01/04/2022 al 30/06/2022 Plazo del Contrato: Monto Total del Contrato O18,000.00

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contratoz

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

Apoyé en el estudio y resolución de 38 asuntos de carácter administrativo que fueron requeridos por la Jefatura o Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. a)

Apoyé en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos

b) Prehispánicos y Coloniales.

Apoye en la actualización de las bases de datos de los 07 proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresaron al DEMOPRE.

Apoyé en el control de las fases administrativas de los 07 proyectos de investigación arqueológica nacional y estranjera.

Apoyé en ser el enlace con los Directores y Codirectores para mantenerlos informados sobre las fases administrativas de los procesos requeridos.

Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.

Ð Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura.

Apoyé en la elaboración de 33 informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos

v Coloniales.

Kathleen Susset Aguilar Polanco Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A Christopher Steve Martínez Donado

U

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martinez Jefe

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mí informe FINAL DE ACTIVIDADESde actividades siendo el siguiente:

CUI: Kathleen Susset Aguilar Polanco Nombre completo del Contratista: Acuerdo Ministerial: DGPCYN-029-368-2022 Número de contrato: Nit del Contratista: Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos 3995815504 Número de Factura: Período del Informe: 06,000.00 Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Q18,000.00 Unidad Administrativa donde Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales presta los servicios:

Plazo dei Contrato:

ACD9B0BC Junio 2022 01/04/2022 al 30/06/202

1868336600101

287-2022

66531829

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Eultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que fueron requeridos por la Jefatura o Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Apoyé en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos b) Prehispánicos y Coloniales.

Apoyé en la elaboración de las bases de datos de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al DEMOPRE.

Apoyé en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros.

Apoyé en ser el enlace con los Directores y Codirectores para mantenerlos informados sobre las fases administrativas de los procesos ďλ e) requeridos.

Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.

Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura. g)

Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y h) Coloniales.

Kathleen Susset Aguilar Polanco Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato; Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrata: Décima Primera)

M.A. Christopher Martinez

Jefe

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL